**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT TRÁCH NHIỆM VÀ** **GIAO ƯỚC THI ĐUA**

**GIỮA CHÍNH QUYỀN VÀ CÔNG ĐOÀN NĂM HỌC 2021-2022**

Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31 tháng 7 năm 2017 của Chính phủ về quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Thi đua-Khen thưởng;

Căn cứ Thông tư số 22/2018/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng ngành Giáo dục;

Căn cứ Quyết định số: 26/QĐ - LĐLĐ ngày 17/11/2020 của Ban Thường vụ Liên đoàn lao động huyện Kon Plông về việc ban hành Quy chế khen thưởng của tổ chức Công đoàn huyện Kon Plông;

Thực hiện công văn số 28/LĐLĐ, ngày 08/09/2021 của Liên đoàn Lao động huyện KonPlông V/v hướng dẫn tổ chức Hội nghị CBGV trong nhà trường năm học 2021 - 2022;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ của Trường Tiểu học Măng Đen năm học 2021-2022.

Ban chấp hành Công đoàn và Ban giám hiệu ký giao ước thi đua năm học 2020-2021 với những nội dung sau:

**I. PHƯƠNG HƯỚNG CHUNG:**

        Căn cứ vào kết quả đạt được trong năm học 2020-2021 dưới sự lãnh đạo, chỉ đạo của Chi bộ Đảng, toàn thể CB,CC,VC tiếp tục đổi mới tư duy, phấn đấu hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao, phấn đấu thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học 2021-2022.

**II. NỘI DUNG CAM KẾT VÀ GIAO ƯỚC THI ĐUA:**

**1. Đối với Cán bộ, Công chức, Viên chức**

- Chấp hành tốt chủ trương đường nối của Đảng, chính sách phấp luật của Nhà nước, qui chế dân chủ của cơ quan, thực hành tiết kiệm chống lãng phí và thực hiện tốt Luật Công chức, Viên chức.

       - Tăng cường công tác giáo dục chính trị tư tưởng trong công chức, viên chức, nhân viên. Tạo môi trường làm việc lành mạnh, dân chủ, đoàn kết và hợp tác trong toàn trường;

       - Củng cố, kiện toàn tổ chức, bộ máy đi đôi với xây dựng đội ngũ đủ về số lượng, mạnh về chất lượng, có cơ cấu hợp lý;

       - Tổ chức và điều hành tốt các hoạt động đào tạo; nâng cao chất lượng đào tạo; có giải pháp cụ thể để đảm bảo tỷ lệ tuyển sinh;

       - Từng bước nâng cao đời sống vật chất, tinh thần cho công chức, viên chức và lao động;

       - Tăng cường tu bổ cơ sở vật chất hiện có, bổ sung trang thiết bị dạy học và làm việc theo hướng đồng bộ, hiện đại;

        - Quan tâm công tác xây dựng Đảng và các đoàn thể nhà trường trong sạch, vững mạnh; tăng cường phối hợp các lực lượng xã hội trong giáo dục và đào tạo;

       - Cải cách hành chính, áp dụng phương pháp đổi mới trong quản lý dạy và học;

       - Thực hiện tốt các phong trào thi đua, các cuộc vận động do ngành phát động.

**2. Đối với các tổ chuyên môn.**

- Chủ động xây dựng kế hoạch công tác, theo chức năng nhiệm vụ của tổ; lên kế hoạch giảng dạy cụ thể cho từng tuần, tháng, năm học.

- Tổ chức nghiêm túc các kỳ kiểm tra. Chỉ đạo việc đánh giá xếp loại kết quả của học sinh theo đúng Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 và Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh tiểu học ban hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 8 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp và kiểm tra hồ sơ sổ sách của giáo viên ( theo hình thức chuyên đề hoặc kiểm tra thường xuyên).

- Chú ý công tác giúp đỡ học sinh chưa hoàn thành chương trình môn học, lớp học. Lên kế hoạch cụ thể bồi dưỡng học sinh cũng như việc ôn tập cho học sinh khối 5 để hoàn thành chương trình tiểu học 100%.

- Coi trọng việc sinh hoạt chuyên môn của tổ khối theo hướng nghiên cứu bài học. Có kế hoạch tổ chức các chuyên đề về chuyên môn. Đảm bảo mỗi khối thực hiện ít nhất hai chuyên đề trong năm học nhằm giúp giáo viên có điều kiện trao đổi kinh nghiệm giảng dạy, góp phần nâng cao chất lượng học sinh. Giáo viên và học sinh tham gia có chất lượng các hội thi do ngành tổ chức.

- Xây dựng các câu lạc bộ như: Toán học, Tiếng Việt, Tiếng Anh.., tham gia tập luyện, sinh hoạt thường xuyên .

- Tích cực tham gia các Hội thi do nhành và nhà trường phát động.

- Thường xuyên tổ chức cho giáo viên thao giảng, giảng dạy trên các thiết bị dạy học tiên tiến. Tích cực tham gia BDTX theo đúng hướng dẫn của ngành.

- Đảm bảo giảng dạy đủ số môn học, đảm bảo thực hiện chương trình tiểu học hiện hành theo chuẩn kiến thức, kỹ năng, tạo điều kiện cho học sinh thực hành kiến thức đã học, hoàn thành bài tập ngay tại lớp thực hiện việc soạn giảng, nhận xét… theo quy định của ngành. Thực hiện giảng dạy chương trình Mĩ thuật theo phương pháp mới. Tăng cường công tác sử dụng và làm đồ dùng dạy học. Cùng với nhà trường thực hiện tốt cuộc vận động hai không với 4 nội dung “ Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục, nói không với vi phạm đạo đức nhà giáo và việc cho học sinh không đạt chuẩn lên lớp” và phong trào “ Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

**3. Đối với Ban giám hiệu.**

- Tổ chức triển khai học tập kiến thức pháp luật, chính trị, các Nghị quyết Đại hội các cấp, xây dựng quán triệt bằng những chương trình hoạt động thiết thực. Áp dụng đổi mới quản lý cải cách hành chính;

- Phân công, phân nhiệm rõ ràng, lên kế hoạch hoạt động cụ thể, có theo dõi, kiểm tra thực hiện kế hoạch các bộ phận.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn, công tác soạn giảng của giáo viên. Có kế hoạch hàng tháng nhằm kiểm tra, giúp đỡ giáo viên nâng cao năng lực chuyên môn.

- Tạo điều kiện cho CB-CC-VC được cử đi học các lớp chính trị, chuyên môn, nghiệp vụ…

       - Thực hiện đầy đủ theo qui định về chế độ nâng lương cho CB-CC-VC khi đến thời hạn tăng lương hoặc nâng lương trước thời hạn khi đủ điều kiện, tiêu chuẩn, đảm bảo việc làm và tiền lương ổn định;

- Thực hiện thu chi đúng nguyên tắc, công khai tài chính hàng tháng theo đúng quy định. Dân chủ hóa các hoạt động của nhà trường.

       - Tổ chức các phong trào thi đua trong cơ quan, động viên khen thưởng kịp thời những cá nhân, tập thể hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ;

- Tham mưu với chính quyền địa phương, Hội đồng giáo dục, Ban đại diện CMHS hỗ trợ hoạt động giảng dạy và có kế hoạch phát triển nhất là việc sửa chữa, xây dựng trường lớp, chăm lo đến đời sống vật chất cũng như tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường; động viên khen thưởng kịp thời những học sinh đạt thành tích cao trong các hoạt động học tập, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao.

- Duy trì nghiêm túc nội qui, quy chế cơ quan, kịp thời phát hiện, ngăn chặn cán bộ, giáo viên, nhân viên vi phạm nội quy, quy chế dân chủ và kỷ luật lao động và xử lý nghiêm những hành vi xúc phạm danh dự, nhân phẩm, xâm phạm thân thể học sinh, vi phạm quy định về hành vi nhà giáo không được làm và các quy định của nhà nước, ngành đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên.

- Tiếp tục thực hiện tốt các cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh”, “Hai không” với 4 nội dung gắn với cuộc vận động Mỗi thầy cô giáo là tấm gương về đạo đức,tự học và sáng tạo; thực hiện thất tốt cuộc vận động “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

- Quan tâm đời sống CB-CC-VC, tạo điều kiện về thời gian, vật chất và tinh thần để Công đoàn chăm lo đời sống cho cán bộ, đoàn viên và tạo điều kiện cho CB-CC-VC  được đi trao đổi kinh nghiệm treo hình thức thực tế nhằm đáp ứng yêu cầu công việc

**4. Đối với BCH Công đoàn:**

       - Vận động CB-CC-VC-NLĐ thực hiện nghiêm chỉnh nội qui, qui chế cơ quan; tích cực tham gia cải cách hành chính, tham gia học tập chỉ thị nghị quyết của Đảng, Nhà nước, Công đoàn đại diện việc thực hiện chế độ chính sách và bảo vệ những quyền, lợi ích hợp pháp chính đáng đối với CBCC-VC;

       - Tuyên truyền và thực hiện tốt những cuộc vận động của Đảng, Nhà nước, của Công đoàn các cấp nhằm xây dựng nhà trường đoàn kết thống nhất;

        - Thực hiện tốt công tác kiểm tra giám sát hoạt động của cơ quan, chỉ đạo hoạt động của Ban thanh  tra nhân dân theo nghị định 99/NĐ-CP của Chính phủ;

- Chỉ đạo Ban thanh tra nhân dân giám sát việc thực hiện các chế độ chính sách đối với CB-GV-NV trong đơn vị. Giám sát thực hiện quy chế chuyên môn, hoạt động tài chính...trong nhà trường.

        - Làm tốt công tác đoàn kết nội bộ, tổ chức thực hiện nghị định số 04/NĐ-CP về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập;

       - Phản ánh kịp thời diễn biến tư tưởng, tâm tư nguyện vọng chính đáng hợp pháp của đoàn viên công đoàn với cấp ủy, thủ trưởng cơ quan;

       - Duy trì thực hiện và tổ chức những hoạt động văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao…thiết thực nhân ngày lễ, kỷ niệm trọng đại trong năm nhằm ôn lại truyền thống của ngành, của đất nước;

- Tham gia hội đồng thi đua khen thưởng, kỷ luật, nâng lương của nhà trường.

**5. Đối với Ban thanh tra nhân dân**:

- Giám sát mọi hoạt động của nhà trường, chú ý công tác thi đua, tài chính, việc thực hiện quy chế chuyên môn, chăm sóc học sinh bán trú, vệ sinh an toàn thực phẩm…

- Tiếp nhận, điều tra và kiến nghị biện pháp giải quyết những trường hợp khiếu nại, tố cáo phát sinh trong đơn vị.

- Cùng Ban giám hiệu và các đoàn thể xây dựng nhà trường thành một tập thể đoàn kết, vững mạnh.

**6. Đối với Đoàn - Đội**:

- Đi đầu, gương mẫu trong mọi hoạt động của nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động thi đua trong đoàn viên và học sinh nhằm hổ trợ tốt phong trào dạy – học.

- Lên kế hoạch và thực hiện công tác thi đua giữa các lớp nhằm theo dõi việc thực hiện các nội quy của nhà trường.

- Lên kế hoạch và tổ chức các buổi HĐTN dưới cờ phong phú về nội dung lẫn hình thức.

- Tích cực giáo dục pháp luật, tình yêu quê hương đất nước, có ý thức giữ gìn tài sản, vệ sinh môi trường, tương thân tương ái…cho học sinh thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, phát thanh măng non, rèn luyện đội viên và các hoạt động ngoại khóa khác.

- Đẩy mạnh các hoạt động tập thể, thực hiện các cuộc vận động, tăng cường các biện pháp, hình thức giáo dục đạo đức cho học sinh và việc phòng chống các tệ nạn xã hội lây lan vào nhà trường.

- Xây dựng và tổ chức hoạt động có hiệu quả các đội học sinh tự quản, phát thanh măng non, nghi thức đội...

- Thực hiện tốt hoạt động hát múa sân trường, chải răng nha học đường.

- Tổ chức cho đoàn viên giáo viên, học sinh tham gia tốt các hoạt động phong trao do thành đoàn, Hội đồng đội và Phòng Giáo dục phát động tổ chức.

- Cùng với giáo viên Thể dục, âm nhạc thành lập và luyện tập các đội văn nghệ, arobic nhằm phục vụ cho các lễ hội và hội thi do nhà trường và thành phố tổ chức.

**7. Thư viện – Thiết bị:**

- Đảm bảo cung cấp đầy đủ, kịp thời SGK, sách giáo viên, bài soạn, sách tham khảo và các ĐDDH cho giáo viên và học sinh.

- Sắp xếp phòng thư viện, thiết bị ngăn nắp, khoa học.

- Có kế hoạch phát triển các đầu sách, tăng cường việc cho HS mượn sách, truyện đọc. Phát huy và duy trì tốt việc đọc truyện của học sinh tại thư viện thân thiện.

- Thực hiện việc quản lý thư viện - thiết bị theo quy định của ngành.

- Tổ chức việc giới thiệu sách và ĐDDH cho GV và HS.

- Tổ chức cho HS thi kể chuyện theo sách.

- Từng bước xây dựng thư viện (chủ động trong việc huy động, mua các loại sách tham khảo, tài liệu phục vụ cho hoạt động chuyên môn).

- Tổ chức cho học sinh đọc chuyện tại thư viện xanh, thư viện góc lớp học và thư viện nhà trường đang chuẩn bị thi công và đưa vào sử dụng đầu học kỳ II *(nhân viên thư viện cần có kế hoạch kiểm tra giám sát hoạt động này hàng tháng)*

**8. Tổ văn phòng**:

8.1. Kế toán:

- Đảm bảo hồ sơ sổ sách theo quy định và việc thu chi theo nguyên tắc tài chính. Tham mưu cùng Hiệu trưởng trong việc quản lý các loại quỹ, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ.

- Thực hiện công khai tài chính hàng tháng trong các buổi họp hội đồng.

- Phối hợp cùng thủ quỹ trong công tác lãnh và phát lương, phụ cấp, tăng giờ cho giáo viên đảm bảo thực hiện trong thời gian nhanh nhất.

- Thực hiện việc cập nhật và kiểm kê tài sản theo quy định của ngành.

- Tham mưu với Hiệu trưởng về việc ra các Quyết định nâng lương, phụ cấp thâm niên đúng thời gian và thể thức.

8.2. Thủ quỹ:

- Sổ sách đầy đủ- rõ ràng.

- Bảo quản tốt các loại quỹ của trường.

- Thực hiện thu – chi theo nguyên tắc tài chính.

8.3. Thư ký văn phòng:

- Bảo quản các loại hồ sơ sổ sách của nhà trường.

- Lưu trữ có khoa học các loại công văn và hồ sơ.

- Cấp và lưu trữ các loại giấy chứng nhận của học sinh.

- Thực hiện các loại công văn, báo cáo của trường.

**III. CÁC CHỈ TIÊU, DANH HIỆU ĐĂNG KÝ THI ĐUA NĂM HỌC 2021-2022**.

**1.** **Về công tác phát triển trường & duy trì sĩ số:**

**\* Chỉ tiêu:**

- Huy động trẻ 6 tuổi ra lớp 1: 100%

- Duy trì sĩ số: 100%.

- Học sinh hoàn thành chương trình lớp học: 99,9 % trở lên

- Duy trì trường học “ Xanh - Sạch - Đẹp”, “ Trường học an toàn, phòng chống tai nạn thương tích”

- Tiếp tục xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực, trường học an toàn về an ninh trật tự.

**\* Biện pháp:**

- Trường liên hệ chính quyền địa phương rà soát lại những trẻ 6 tuổi trong địa bàn chưa ra lớp để tìm biện pháp vận động phụ huynh cho các em ra lớp.

- Vận động các mạnh thường quân hỗ trợ cho học sinh(HS) nghèo sách vở và dụng cụ học tập.

- Tăng cường việc quản lý HS hàng ngày, đối với HS nghỉ nhiều ngày GV chủ nhiệm phải liên hệ với gia đình để biết nguyên nhân và có hướng giúp đỡ các em trở lại lớp.

- Có kế hoạch phân công các lớp chăm sóc và trồng cây xanh trong trường, phát động phong trào lớp học thân thiện, thi đua trang trí lớp học, tạo môi trường học tập tốt cho HS.

- Thành lập ban chỉ đạo y tế trường học, trang bị các dụng cụ y tế cần thiết.

**2**. **Công tác dạy và học:**

**\* Chỉ tiêu:**

**Đối với Giáo viên:**

- Hồ sơ tốt 80%, khá 20%; 61.5% (16/26) giáo viên được đánh giá chuẩn nghề nghiệp loại tốt, phấn đấu không có giáo viên xếp loại trung bình.

- 100% giáo viên có kế hoạch tự học BDTX và tham gia các lớp bồi dưỡng do ngành tổ chức để đáp ứng yêu cầu công tác của nhà trường và của ngành và tham gia tốt việc bồi dưỡng, phụ đạo học sinh.

- 100% giáo viên tích cực làm và sử dụng ĐDDH.

- 70 % CBQL, giáo viên tham gia viết sáng kiến kinh nghiệm hoặc nghiên cứu KHSPƯD

- 100% GV thực hiện tốt quy chế chuyên môn. Thực hiện tốt việc dạy tích hợp các nội dung trong từng bài học, môn học, HĐGDNGLL,...

- 100% GV thực hiện tốt việc đổi mới phương pháp giảng dạy và thực hiện ứng dụng CNTT trong dạy học,

- 100% tổ chuyên môn tổ chức thao giảng chuyên đề theo tổ chuyên môn, toàn trường về vận dụng phương pháp “BTNB”.

- 100% GV thực hiện tốt việc đánh giá học sinh theo quy định của Bộ GD&ĐT: Thông tư 22/2016 (đối với lớp 3,4,5) và Thông tư số 27/2020 (đối với lớp 1,2).

- 100% GV tham gia tốt việc bồi dưỡng học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chậm tiến và tổ chức sinh hoạt các câu lạc bộ (theo nhu cầu người học).

- Thao giảng 2 tiết /năm/GV (1 tiết/HK), trong đó có ít nhất 01 tiết dạy Ứng dụng Công nghệ thông tin và thực hiện thao giảng/ hội giảng toàn trường/ chuyên đề cụm theo kế hoạch; dự giờ ít nhất: 20 tiết/GV/năm, ít nhất 35 tiết/TTCM/ năm; CBQL: ít nhất 50 tiết/năm.

- Tổ chức chuyên đề toàn trường ít nhất 4 chuyên đề/năm. Tổ chuyên môn tổ chức ít nhất 3 chuyên đề/năm.

- Sử dụng triệt để đồ dùng dạy học sẵn có, ƯDCNTT và khai thác tốt các công cụ trong lớp học, phục vụ các tiết dạy trên lớp.

- Kiểm tra toàn diện 100% tổ chuyên môn. Kiểm tra HĐSP: 9 GV; kiểm tra chuyên đề: 11GV; KT hồ sơ GV 3 lần/ năm.

- 100% GV có giờ dạy hằng ngày đạt yêu cầu trở lên, trong đó khá, giỏi đạt 80%.

- Tham gia giao lưu giáo viên chủ nhiệm giỏi do PGD tổ chức (nếu có).

- Đánh giá viên chức cuối năm: 24/32 viên chức hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ. 8/32 viên chức hoàn thành tốt nhiệm vụ

**Đối với Học sinh:**

- Huy động 100% số HS trong độ tuổi trên địa bàn trường phụ trách ra lớp và trẻ 6 tuổi ra học lớp 1. Duy trì sĩ số HS đến cuối năm học đạt 100%. Đạt Chuẩn phổ cập GDTH mức độ II năm 2020; có giải pháp tích cực, hiệu quả để khắc phục tình trạng học sinh đi học không chuyên cần để ảnh hưởng đến chất lượng giáo dục.

- Phấn đấu 50% trở lên được khen thưởng thành tích xuất sắc và tiêu biểu trong năm học.

- Tỷ lệ học sinh hoàn thành chương trình lớp học phấn đấu đạt 99, % trở lên; 100% HS hoàn thành chương trình bậc TH;

- 100% học sinh lớp 1, 2 được hình thành và phát triển các năng lực cốt lõi, bao gồm các năng lực chung: Tự chủ và tự học, giao tiếp và hợp tác, giải quyết vấn đề và sáng tạo; các năng lực đặc thù: Ngôn ngữ, tính toán, khoa học, công nghệ, tin học, thẩm mỹ, thể chất, được làm quen với môn tiếng Anh.

- 100% học sinh được tham gia các HĐTN theo các chủ đề, học tích hợp liên môn, nội môn.

- 100% học sinh tham gia hoạt động giáo dục NGLL, chương trình ngoại khoá, giáo dục kỹ năng sống.

- Tổ chức thi cờ vua, cờ tướng, cầu lông, điền kinh cấp trường. Chọn đội tuyển và tham gia đại hội thể thao cấp huyện.

- Tổ chức các hội thi theo kế hoạch của Liên đội TNTPHCM, của thư viện trường học, các hội thi năng khiếu hội hoạ, văn nghệ...

- Mỗi khối lớp tham gia 01 tiết mục văn nghệ (múa, hát - múa, hoạt cảnh, tốp ca chào mừng 20/11...)

- 100% học sinh tích cực thực hiện tốt múa hát sân trường và tập thể dục buổi sáng.

- Học sinh tham gia tích cực và đạt giải trong các cuộc thi qua mạng như: Trạng nguyên Tiếng Việt, IOE, ... cấp huyện, tỉnh.

**\* Biện pháp:**

- Tăng cường công tác dự giờ thăm lớp, đảm bảo kế hoạch tranh tra, kiểm tra toàn diện một giáo viên.

- Nâng cao chất lượng sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ khối đi sâu vào thực hiện các chuyên đề.

- Động viên khen thưởng kịp thời những GV, HS có thành tích xuất sắc trong các hội thi.

- Đầu tư kinh phí cho các hội thi và chuyên môn.

- Tập trung đầu tư bồi dưỡng các đội tuyển ( VSCĐ, văn nghệ, thể dục thể thao…) tham gia tốt các hội thi do ngành, Hội đồng đội tổ chức.

**3. Các chỉ tiêu về danh hiệu thi đua đơn vị và cá nhân:**

- Danh hiệu trường : Tập thể lao động tiên tiến

- Danh hiệu công đoàn : Công đoàn vững mạnh xuất sắc

- Danh hiệu liên đội : Liên đội mạnh

- Danh hiệu chi bộ : Trong sạch vững mạnh.

- Danh hiệu cá nhân

+ CSTĐ cấp cơ sở : 4 đ/c.

+ Lao động tiên tiến : 24 đ/c.

+ GV dạy giỏi cấp trường : 50% trở lên

**4. Công tác kiểm tra nội bộ** :

- Kiểm tra hoạt động sư phạm nhà giáo

- Chỉ tiêu cả năm: kiểm tra toàn diện 8 GV ; Tỉ lệ : 30,7%

- Kiểm tra chuyên đề : 100% giáo viên còn lại.

**\* Biện pháp**:

- Hàng tháng Ban kiểm tra chuyên môn thực hiện kiểm tra giáo viên theo kế hoạch.

- Dự giờ thường xuyên giáo viên để thanh kiểm tra chuyên đề.

- Tăng cường kiểm tra nề nếp, trình bày vở của học sinh, việc chấm trả của giáo viên.

**5. Công tác chăm lo bồi dưỡng đội ngũ –chuẩn hóa đội ngũ**:

**\* Chỉ tiêu:**

- Tổ chức dạy theo phương pháp tích cực, ứng dụng công nghệ thông tin, tích cực giảng dạy trên thiết bị dạy học tiên tiến ở các khối lớp.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường, khối. Mỗi khối có ít nhất 2 chuyên đề/HK.

- Tiếp tục tạo điều kiện cho giáo viên học tập nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị.

- Tích cực tham gia chương trình bồi dưỡng thường xuyên.

- Tích cực bồi dững thường xuyên theo kế hoạch đăng ký.

**\* Biện pháp:**

- BGH thường xuyên dự giờ thăm lớp mỗi tuần: 2-4 tiết.

- Giáo viên thường xuyên thăm lớp, dự giờ lẫn nhau: có ít nhất 20 tiết/ năm; 35/năm đối với TTCM.

- Giáo viên đăng ký dạy đổi mới phương pháp, linh hoạt, sáng tạo.

**6. Công tác phòng – chống tệ nạn xã hội trong trường**:

**\* Chỉ tiêu:**

- 100% CB-GV-NV thực hiện cam kết phòng chống tham nhũng; không xúc phạm nhân phẩm đồng nghiệp, học sinh, thực hiện tốt “ Hai không”; không uống rượu bia trong giờ làm việc; Không sử dụng điện thoại trong giờ làm việc, không đăng tải những nội dung, thông tin gây mất đoàn kết, … lên mạng, facebook.

- 100% GV và HS cam kết không dính vào tệ nạn xã hội, không sử dụng, tàng trữ và mua bán ma túy, thực hiện tốt An toàn giao thông.

**\* Biện pháp:**

- Trường đã thành lập Ban chỉ đạo thực hiện đề án 4 “ Đấu tranh phòng chống tội phạm xâm hại trẻ em & tội phạm trong lứa tuổi chưa thành niên” và Ban đã đề ra những hoạt động kết hợp với Ban đại diện CMHS, địa phương. Tìm mọi biện pháp ngăn chặn tệ nạn xã hội không cho lây lan vào trường.

- Tích cực tuyên truyền, giáo dục pháp luật, truyền thống cho CB-GV-NV và học sinh.

- Ngoài việc Tổng phụ trách sinh hoạt dưới cờ hàng tuần để giáo dục các em có ý thức phòng tránh tệ nạn xấu như: hút, chích ma túy. GV chủ nhiệm cần theo dõi sát sao từng HS của lớp, nếu phát hiện có dấu hiệu khả nghi thì báo ngay BGH và phụ huynh biết để phối hợp giải quyết.

- Tổ chức các Hội thi, các phong trào tạo môi trường học tập lành mạnh, thân thiện.

**7. Tham gia các phong trào:**

**\* Chỉ tiêu:**

- Tổ chức hội thi TDTT, văn nghệ, chào mừng các ngày Lễ lớn trong năm như ngày 20/11; 22/12; 26/3 với các trò chơi dân gian như: kéo co, đổ nước vào chai, đập bong bóng, cò có, ô ăn quan…

- Tổ chức hội thi kể chuyện, vẽ tranh, VSCĐ... cấp trường.

- Tham gia có chất lượng các Hội thi do các cấp tổ chức.

- 100% giáo viên tham gia các hội thi có hiệu quả do cấp trường, cấp tỉnh tổ chức.

- Đóng góp quỹ tương trợ hàng tháng. Thực hiện các phong trào đền ơn đáp nghĩa, ủng hộ lũ lụt,...

**\* Biện pháp:**

- Tổ chức các buổi sinh hoạt đội thường xuyên để giúp cho các em nắm được các kỹ năng của đội viên.

- Thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, qua các buổi sinh hoạt lớp, TPT và GVCN tuyên truyền, giáo dục giúp các em thấy rõ mục đích, ý nghĩa của từng phong trào để từ đó các em có ý thức tham gia.

**IV.** **ĐIỀU KHOẢN CHUNG**

- Bản cam kết này có hiệu lực sau khi được hội nghị viên chức thông qua và ký kết giữa Hiệu trưởng và Công đoàn.

- Nếu cần bổ sung sửa đổi phải được sự nhất trí của giáo viên. Để thực hiện hiệu quả mỗi bên phải cụ thể hóa trách nhiệm của mình được phân công cho các thành viên thực hiện.

- Mỗi tháng họp kiểm điểm cam kết 1 lần giữa hiệu trưởng và Ban chấp hành Công đoàn.

- Để theo dõi và đôn đốc thực hiện cam kết Hội nghị bầu 03 cán bộ, giáo viên có năng lực giám sát, kiểm tra thực hiện cam kết giữa hiệu trưởng và công đoàn.

**DANH SÁCH BAN THƯỜNG TRỰC**

1/………………………………………………- Trưởng ban

2/………………………………………………- Ủy viên

3/………………………………………………- Ủy viên

**PHẦN BỔ SUNG THỰC HIỆN:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Đại diện chính quyền**  **HIỆU TRƯỞNG** | **Đại diện công đoàn**  **CHỦ TỊCH CÔNG ĐOÀN** |